



Gestion de projets – Autres MS Project - gérer un projet

Référence GP013

Durée (jrs) 2

Objectifs

Etre capable de concevoir, de planifier, de suivre et de contrôler des projets de toute nature.

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows

Public cible

Les chefs de projet et les membres de l'équipe projet qui souhaitent utiliser MS Project pour suivre un projet.

Concepts de la gestion de projet

Comprendre quelques définitions Planifier, gérer et suivre un projet Finaliser un projet

Mise en œuvre d'un projet

Définir des objectifs
Créer un fichier de projet
Définir une date de début ou une date de fin
Enregistrer le projet
Paramétrer l'enregistrement automatique

Gestion des calendriers de projet

Utiliser les calendriers par défaut
Personnaliser le calendrier
Créer un calendrier pour un projet
Comprendre la notion de calendrier des ressources

Gestion des tâches, des phases et des jalons

Définir des tâches
Appliquer des phases (tâches récapitulatives)
Créer des tâches périodiques
Créer des jalons
Lier les tâches
Paramétrer les dates et les durées
Mettre en place des calculs automatiques
Gérer les tâches décalées par le champ "retard" et des dates de contrainte

Gestion des affichages

Exploiter les différents types d'affichages dans Project Comprendre le Diagramme de Gantt / Réseau PERT / Calendrier Utiliser des ressources et des tâches
Utiliser et personnaliser des tables
Choisir les principaux types de champs de Project
Champs système / personnalisables / Listes de valeurs
Personnaliser le diagramme de Gantt
Personnaliser les aperçus avant l'impression
Gérer les en têtes et les pieds de page
Gérer les légendes

Principales boîtes de dialogue

Afficher les informations sur la tâche / sur la ressource
Comprendre les informations sur l'affectation
Utiliser les affichages pour lier les tâches aux fiches d'information

Suivi d'un projet

Effectuer le suivi du projet
Procéder à la mise à jour des tâches
Gestion locale ou globale de l'avancement des tâches
Les informations du "Gantt Suivi"
Consultation des statistiques et création de rapports pour l'impression

Fonctions d'Import-Export vers d'autres logiciels

Notions de base sur les ressources

Création d'une liste de ressources

Notion d'affectation

Gestion des ressources
Analyser les contraintes liées aux ressources
Gérer les indisponibilités
Mettre en œuvre des coûts et analyse des priorités
Paramétrer les affectations (Durée fixe, capacité fixe et travail fixe) Mettre en place une stratégie de Durée des tâches
Analyser des incidences suivant les choix d'affectation
Mettre en œuvre et utiliser les outils de saisie d'affectation l'affectation et Exporter / importer la saisie

Planification et suivi en multi projets

Gérer les tâches en multi projets
Exploiter les relations inter projets et liaison entre projets
Insérer et consolider des projets Gérer des ressources multi projets Mettre en œuvre la liste des ressources Gérer des calendriers
Analyser des plans de charge multi projets
Personnalisation de MS Project
Analyser avec les tableaux croisés dynamiques Projeter des données avec des tables personnalisées Analyser les affichages liés aux hypothèses de travail Restreindre des données avec les filtres
Présenter des données avec les tris
Regrouper et ajouter des champs calculés
Afficher les rapports prédéfinis et personnalisés Ajouter des liens hypertextes